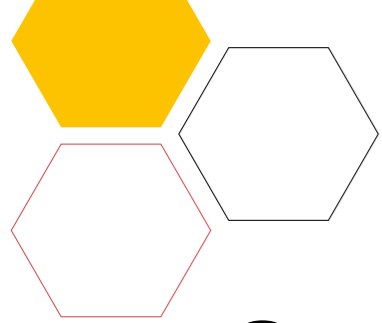
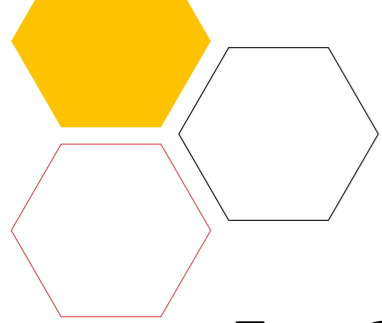


MEMENTO D'UTILISATION  
DE MON ESPACE DE COMMANDE EN LIGNE



# Sommaire

<b>I - CONNEXION</b>	<b>p. 3</b>
<b>II - LES MENUS</b>	<b>p. 4</b>
a - Mon compte - Mon profil, Mot de passe et Mes adresses	p. 5
b - Historique des commandes	p. 7
<b>III - LES COMMANDES</b>	<b>p. 8</b>
a - Commande de cartes de visite	p. 8
b - Les produits personnalisables «simple»	p. 13
c - Les produits non personnalisables	p. 16
d - Je dépose mon fichier	p. 18
e - Les produits marketing	p. 19
<b>Support</b>	<b>p. 20</b>



# I - Connexion

1 - Je me connecte à mon compte :

**<https://print-groupe-jean-rouyer.fr/>**

2 - Je remplis les informations

**Email et Mot de passe**

qui m'ont été communiquées

**JR**  
JEAN ROUYER  
AUTOMOBILES

**OUVERTURE DE SESSION**

Email ou nom d'utilisateur  
Email ou nom d'utilisateur

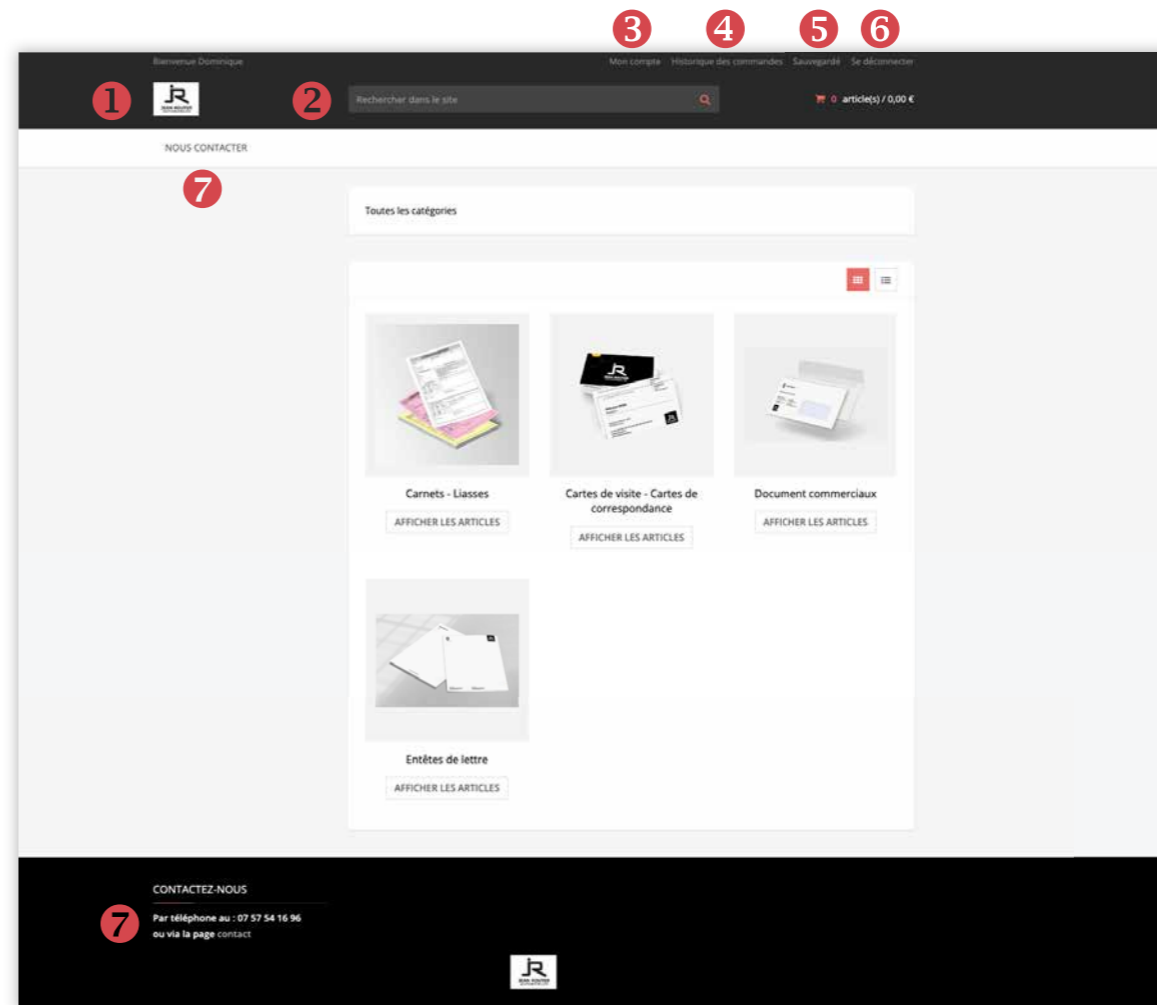
Mot de passe  
Mot de passe

**CONNEXION**

Mot de passe oublié?

## II - LES MENUS

- 1 - **Logo Jean Rouyer Automobiles :**  
accès à la page d'accueil
- 2 - **Barre de recherche**
- 3 - **Mon compte :**  
accès aux informations du compte
- 4 - **Historique des commandes :**  
je retrouve toutes mes commandes passées ou en cours
- 5 - **Sauvegardé :**  
je retrouve mes commandes mises de coté
- 6 - **Se déconnecter**
- 7 - **Nous contacter :**  
me permet d'envoyer mes demandes au support



## II - LES MENUS

### a - Mon compte - Mon profil, Mot de passe et Mes adresses

**Mon compte** me donne accès à différents réglages dont :

#### 1 - Mon profil :

je retrouve toutes les informations relatives à mon compte que je peux modifier à tout moment.

Lorsque je fais une modification, je pense à cliquer sur

**Mise à jour,**

pour enregistrer ma modification.

NOUS CONTACTER

Paramètres

1 Profil 2 Mot de passe 3 Mes adresses

Prénom \*  
Dominique

Deuxième prénom

Nom \*  
BEAUMONT

Email \*  
dominique.beaumont@jeanrouyerautomobiles.fr

Nom d'utilisateur  
italautoangers

Titre  
Comptable

Téléphone  
02 41 47 14 14

Téléphone portable

Fax

Fuseaux horaires  
(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Site Web  
www.fca-italauto.fr

Adresse par défaut  
italautoangers -- , ANGERS CEDEX 01, Maine-et-Loire

Informations supplémentaires

N. Siret  
Siret 000 000 000 000000

TVA intracommunautaire  
N° TVA.XX 000000000000000000

Logo 2  
Abarth

Logo 4  
Kia

N. Siret 2  
Siret 000 000 000 000000

TVA intracommunautaire 2  
N° TVA.XX 000000000000000000

Adresse 2  
Mon adresse 2

Téléphone 2  
Téléphone 2

Mail 2  
Mail 2

Type de structure \*  
Ma structure XXXXX au capital de xxxxxx€

RCS \*  
RCS VILLE X 000 000 000

Code postal 2  
00000

Code APE  
Code APE 0000X

Logo 1 \*  
Fiat

Logo 3  
Jeep

Logo 5  
Fiat\_professionnel

Code APE 2  
Code APE 0000X

Agence 2  
Nom de l'agence 2

Adresse suite 2  
Adresse suite 2

Fax 2  
Fax 2

Site internet 2  
Site internet 2

Type de structure 2  
Ma structure XXXXX au capital de xxxxxx€

RCS 2  
RCS VILLE X 000 000 000

Ville 2  
XXXXXXXXXX

\* les champs avec un astérisque sont requis

MISE À JOUR

CONTACTEZ-NOUS  
Par téléphone au : 07 57 54 16 96  
ou via la page contact

## II - LES MENUS

### a - Mon compte - Mon profil, Mot de passe et Mes adresses

**Mon compte** me donne accès à différents réglages dont :

2 - **Mot de passe** :  
me permet de modifier mon mot de passe si celui-ci est compromis.

3 - **Mes adresses** :  
me permet de gérer mon adresse de livraison (en cliquant sur **EDITER**) ou d'en ajouter une nouvelle en cliquant sur **AJOUTER UNE NOUVELLE ADRESSE**.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page with the 'Mot de passe' (Password) tab selected. The page is titled 'NOUS CONTACTER' and includes a search bar and a shopping cart icon showing '0 article(s) / 0,00 €'. The 'Mot de passe' section contains three numbered red circles (1, 2, 3) pointing to the 'Mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe' fields respectively. Below these fields are radio button options for password requirements: 'Au moins 7 caractères', 'Au moins 1 numéro', 'Au moins 1 lettre majuscule', and 'Suggérer 1 symbole' (checked). There is also a 'Suggérer 12 caractères' option. A red button at the bottom right says 'METTRE À JOUR VOTRE MOT DE PASSE'. A note at the bottom states '\* les champs avec un astérisque sont requis'.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page with the 'Mes adresses' (My addresses) tab selected. The page is titled 'NOUS CONTACTER' and includes a search bar and a shopping cart icon showing '0 article(s) / 0,00 €'. The 'Mes adresses' section contains three numbered red circles (1, 2, 3) pointing to the 'Mes adresses' tab, the 'AJOUTER UNE NOUVELLE ADRESSE' button, and the 'Adresse principale' card respectively. The 'Adresse principale' card displays the following information: 'Nom complet: Dominique BEAUMONT', 'Fonction: Comptable', 'Entreprise: ITAL AUTO 49', 'Adresse 1: 10 Boulevard de la Liberté', 'Ville: ANGERS, Maine-et-Loire 49000', 'Téléphone: 02 41 47 14 14', and 'Email: dominique.beaumont@jeanrouyerautomobiles.fr'. There is an 'EDITER' button below the card. A pagination bar at the bottom shows '1 - 1 of 1 items'.

## II - LES MENUS

### b - Historique des commandes

**Historique des commandes** me permet de visualiser rapidement l'ensemble de mes commandes passées.

D'en extraire un fichier Excel **1** ou PDF **2** si besoin.

Bienvenue Dominique | Mon compte | Historique des commandes | Sauvegardé | Se déconnecter

Rechercher dans le site | 0 article(s) / 0,00 €

NOUS CONTACTER

### Historique des commandes

COMMANDES EN ATTENTE

Date de début: 24/05/2022 | Date de fin: 24/06/2022 | État de la commande: Tous les états | Statut d'approbation: Tous les états

Commandé par: Mes commandes | Facturation à: [ ] | **APPLIQUER LES FILTRES**

DÉVELOPPER **1** | **2**

	Paiement	Numéro de c...	Date de la commande	Commandé par	Total H.T:	T.V.A.	Frais de p.
<a href="#">Voir</a>   <a href="#">Commander à nouveau</a>	✘	110	17/06/2022 15:25	Dominique BEAUMONT	35,00 €	7,00 €	0,00 €
					35,00 €	7,00 €	0,00 €

25 articles par page | 1 - 1 d'articles 1

CONTACTEZ-NOUS

Par téléphone au : 07 57 54 16 96  
ou via la page contact

# III - LES COMMANDES

## a - Commande de cartes de visite

### Exemple : procédure de commande pour des cartes de visite

1 - Pour passer ma commande de cartes de visite, je complète mon fichier Excel.

2 - Je me rends sur la catégorie « **Cartes de visite** » et je choisis mon modèle de carte.

3 - Je clique sur « **JE PERSONNALISE** »

Bienvenue Dominique | Mon compte | Historique des commandes | Sauvegardé | Se déconnecter

Rechercher dans le site | 0 article(s) / 0,00 €

NOUS CONTACTER

### Carte de visite Jean Rouyer R/V

Tous les produits / Cartes de visite / Cartes de correspondance / Carte de visite Jean Rouyer R/V

Unité	Description	Prix :
5 x100 (1)	500 cartes de visite	35,00 €

Sélection  
5 x100 (1) -- 500 cartes de visite -- 35,00 € ▾

**Prix :** **35,00 €**  
l'unité 35,00 €

Instructions supplémentaires

**JE PERSONNALISE**

**DESCRIPTION**

Cartes de visite du groupe à personnaliser avec vos coordonnées et à diffuser à tous vos clients

Choix des logos

Caractéristiques techniques :  
Largeur 85 mm  
Longueur 55 mm  
1/2 mat 350 g/m<sup>2</sup>  
Impression recto/verso Quadrichromie



# III - LES COMMANDES

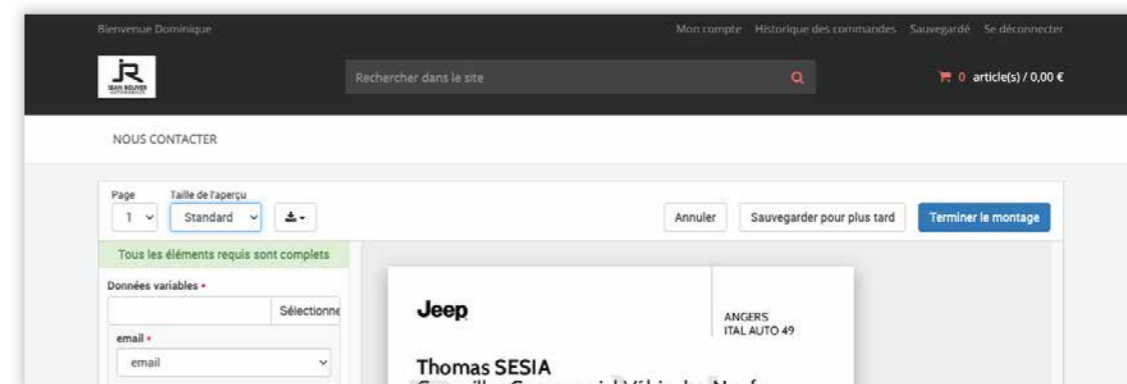
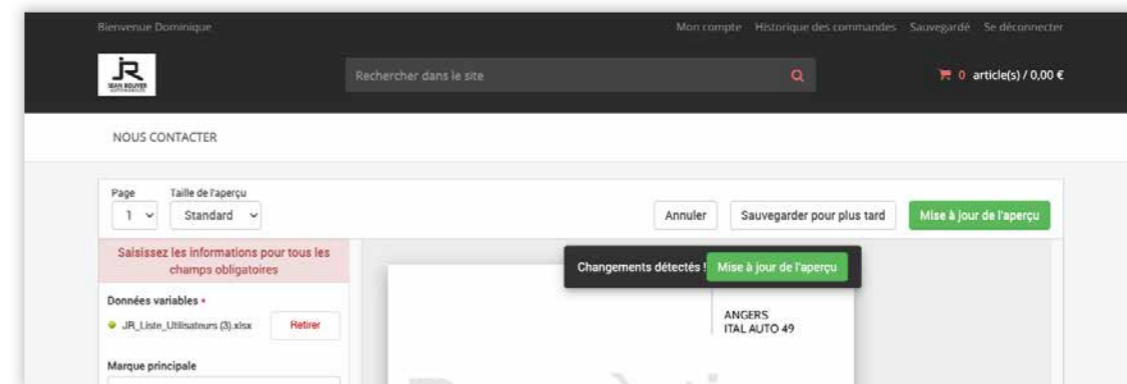
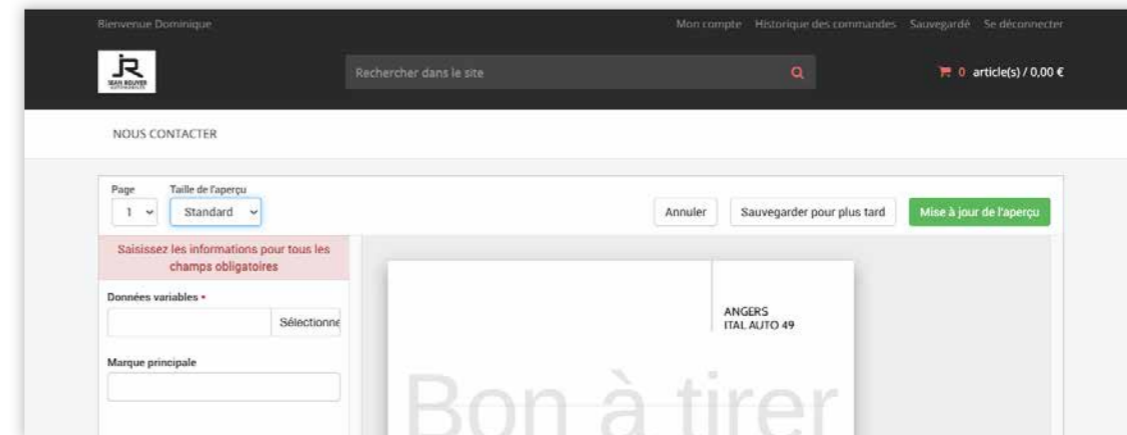
## a - Commande de cartes de visite

### Exemple : procédure de commande pour des cartes de visite (suite)

4 - Dans le champ « Données variables », je clique sur « **Sélectionner** »

5 - Je sélectionne mon fichier Excel via la fenêtre et je clique sur « ouvrir »

6 - Je clique sur « **Mise à jour de l'aperçu** »



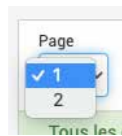
# III - LES COMMANDES

## a - Commande de cartes de visite

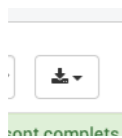
### Exemple : procédure de commande pour des cartes de visite (suite)

7 - Je contrôle mon aperçu.

Je peux visualiser l'ensemble de mes cartes en cliquant sur :

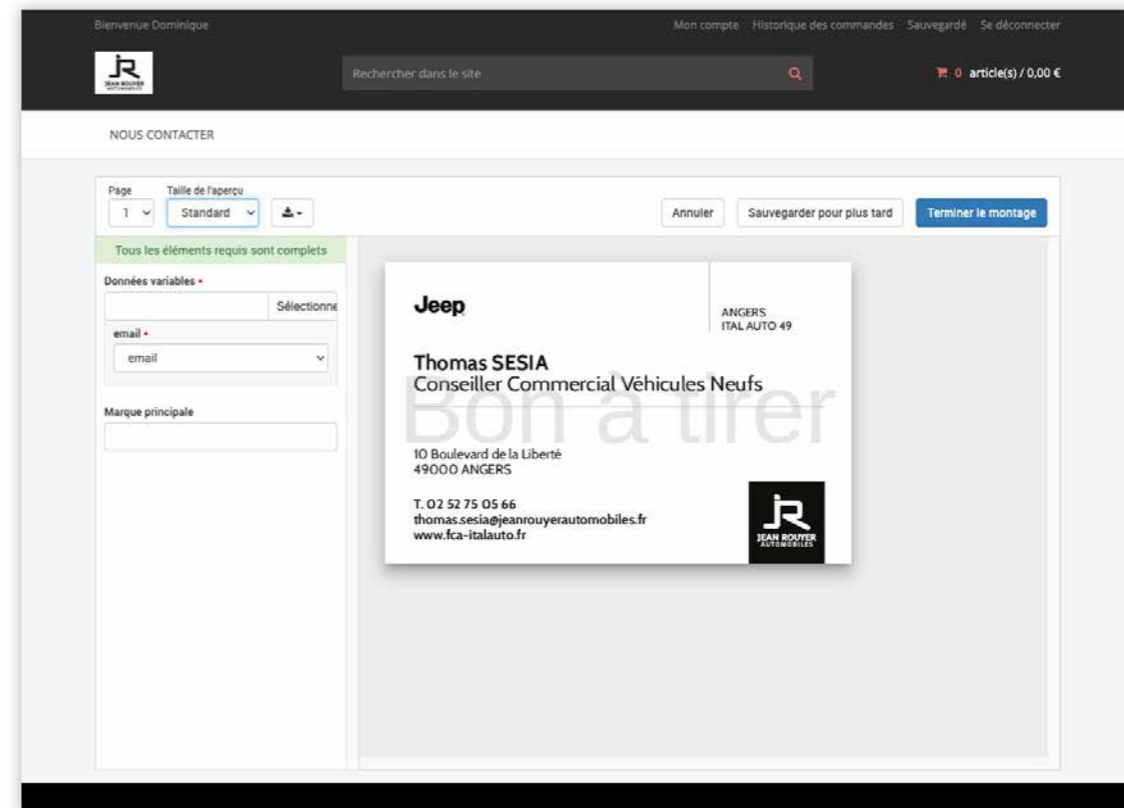


Je peux télécharger mes cartes au format PDF en cliquant sur :



Je peux sauvegarder mes compositions pour plus tard en cliquant sur « **Sauvegarder pour plus tard** »

8 - Je suis satisfait, je clique sur « **Terminer le montage** »



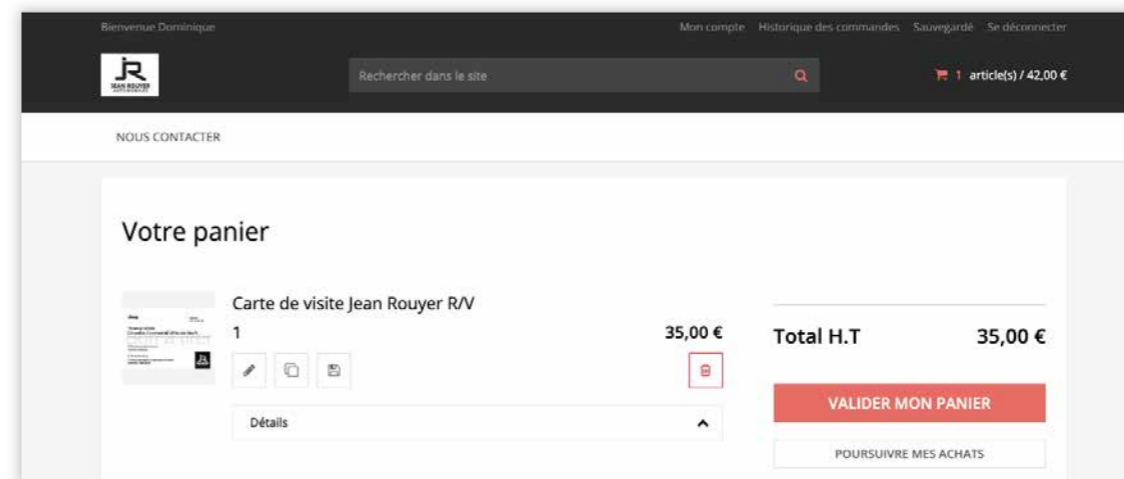
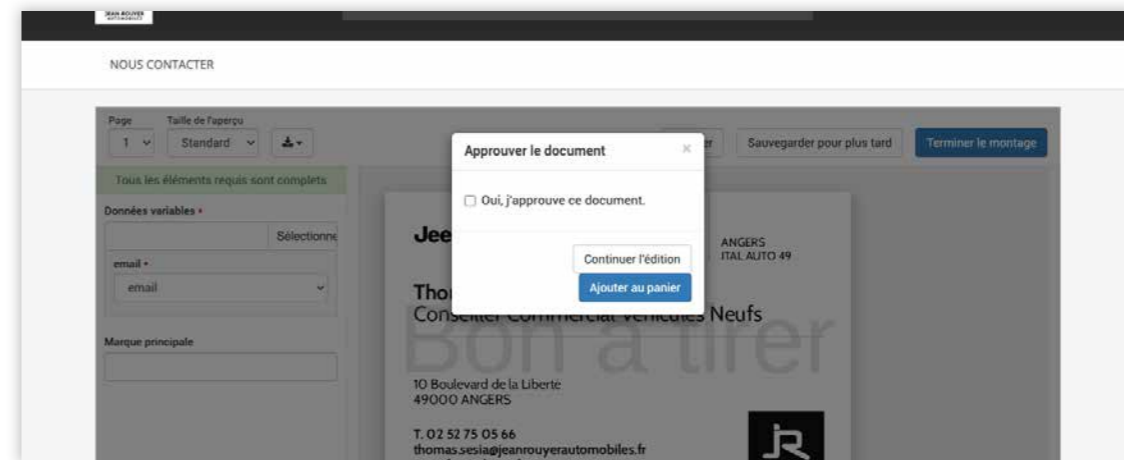
# III - LES COMMANDES

## a - Commande de cartes de visite

### Exemple : procédure de commande pour des cartes de visite (suite)

9 - Je coche la case «Oui, j'approuve ce document»  
et je clique sur « **Ajouter au panier** »

10 - Mon panier apparait, je poursuis mes achats ou je clique sur  
« **VALIDER MON PANIER** »



# III - LES COMMANDES


## a - Commande de cartes de visite

### Exemple : procédure de commande pour des cartes de visite (suite)

- 11 - Je vérifie l'ENSEMBLE des informations relatives à ma commande. Je peux, ou non, ajouter un numéro de commande et/ou des commentaires.  
Et je clique sur « **COMMANDER** »

Suite à ma commande, je reçois un email de confirmation.

Bienvenue Dominique Mon compte Historique des commandes Sauvegardé Se déconnecter

 Rechercher dans le site 1 article(s) / 42,00 €

NOUS CONTACTER

### Vérification


Veillez vérifier les informations suivantes avant de compléter votre commande.

Mode de paiement	Total H.T	35,00 €
<input checked="" type="radio"/> Chèque ou virement	Frais de livraison	0,00 €
	Total hors taxes	35,00 €
	TVA	7,00 €
	<b>Total TTC</b>	<b>42,00 €</b>

N° de commande

Commentaires (facultatif)

Livraison Éditer

	Carte de visite Jean Rouyer R/V	35,00 €
Livraison à		
<b>Dominique BEAUMONT</b>		
Comptable	10 Boulevard de la Liberté	
ITAL AUTO 49	ANGERS, Maine-et-Loire FR 49000	
02 41 47 14 14		
dominique.beaumont@jeanrouyerautomobiles.fr		

**COMMANDER**

CONTACTEZ-NOUS

Par téléphone au : 07 57 54 16 96  
ou via la page [contact](#)

# III - LES COMMANDES

## b - Les produits personnalisables «simple»

### Exemple : procédure de commande pour des carnets bon de commande

- 1 - Je me rends sur la catégorie « **Carnets - Liasses** » et je choisis mon modèle.
- 2 - Je sélectionne la quantité que je souhaite **1**.
- 3 - Je clique sur « **JE PERSONNALISE** »

The screenshot shows the product page for 'Carnet Bon de commande'. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenue Dominique', 'Mon compte', 'Historique des commandes', 'Sauvegardé', and 'Se déconnecter'. Below this is a search bar and a shopping cart icon showing '0 article(s) / 0,00 €'. The main heading is 'Carnet Bon de commande' with a breadcrumb trail: 'Tous les produits / Carnets - Liasses / Carnet Bon de commande'. A preview of the 'BON DE COMMANDE' form is shown, with a red circle '1' highlighting the quantity selection area. To the right, a table lists the available quantities and prices:

Unité	Description	Prix :
1 (10)	10 carnets bon de commande	239,00 €
1 (15)	15 carnets bon de commande	251,00 €
1 (20)	20 carnets bon de commande	263,00 €
1 (30)	30 carnets bon de commande	328,00 €

Below the table, there is a 'Sélection' dropdown menu showing '1 (10) - 10 carnets bon de commande - 2'. The price is displayed as 'Prix : 239,00 €'. There is a text area for 'Instructions supplémentaires' and a red button labeled 'JE PERSONNALISE'. At the bottom, there is a 'CONTACTEZ-NOUS' section with the phone number '07 57 54 16 96' and a link to the 'contact' page.



# III - LES COMMANDES


## b - Les produits personnalisables «simple»

### Exemple : procédure de commande pour des carnets bon de commande (suite)


5 - Je suis satisfait, je clique sur « **Terminer le montage** »

6 - Je poursuis par la procédure d'ajout à mon panier décrite en **page 11**

Bienvenue Dominique Mon compte Historique des commandes Sauvegardé Se déconnecter

 Rechercher dans le site 🛒 0 article(s) / 0,00 €

NOUS CONTACTER

Taille de l'aperçu  
Standard 

Annuler Sauvegarder pour plus tard **Terminer le montage**

Tous les éléments requis sont complets

Nom de l'agence \*  
ITAL AUTO 49

Début de numérotation \*  
00002555

**ITAL AUTO 49** BON DE COMMANDE n° 00002555

10 Boulevard de la Liberté  
49000 ANGERS  
Tél. 02 41 47 14 14

à M. \_\_\_\_\_

RÉFÉRENCE	Quantité	DÉSIGNATION DES FOURNITURES	PRIX DE VENTE

Pour le particulier le règlement du montant de ce Service Commande est à effectuer sur notre compte.

Signature : \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_

Bon à tirer

# III - LES COMMANDES

## c - Les produits non personnalisables

### Exemple : procédure de commande pour des carnets de Contrat de mise disposition

- 1 - Je me rends sur la catégorie « **Carnets - Liasses** » et je choisis mon modèle.
- 2 - Je sélectionne la quantité que je souhaite **1**.
- 3 - Je clique sur « **JE COMMANDE** »

The screenshot shows the product page for 'Carnet Contrat Mise Dispo'. The page layout includes a top navigation bar with user information and a search bar. The main content area features a product image of a contract booklet with a red '1' indicating the selection step. To the right, a table lists product options with their prices. Below the table, there is a 'Sélection' dropdown menu, a price display, and a 'JE COMMANDE' button. The bottom of the page contains contact information and the company logo.

Top navigation: Bienvenue Dominique | Mon compte | Historique des commandes | Sauvegardé | Se déconnecter

Search bar: Rechercher dans le site

Cart icon: 0 article(s) / 0,00 €

Product title: CARNET CONTRAT MISE DISPO

Product image:

Unité	Description	Prix :
1 (10)	10 carnets de contrat de mise à disposition	304,00 €
1 (20)	20 carnets de contrat de mise à disposition	422,00 €

Sélection: 1 (10) - 10 carnets de contrat de mise à d

Prix : **304,00 €**  
l'unité 30,40 €

Instructions supplémentaires

**JE COMMANDE**

DESCRIPTION

**Contrat de mise à disposition véhicule de remplacement**

*Indispensable pour tout prêt de véhicule.*

**Carnet de 50 liasses de 3 feuillets**

- CB blanc, CFB rose, CF jaune
- 60 g/s
- Impression R<sup>e</sup> noir
- format 210 x 311 mm

CONTACTEZ-NOUS

Par téléphone au : 07 57 54 16 96  
ou via la page contact



# III - LES COMMANDES

## c - Les produits non personnalisables


### Exemple : procédure de commande pour des carnets de Contrat de mise disposition (suite)

4 - Je vérifie mon document

et clique sur « **Terminer le montage** »

5 - Je poursuis par la procédure d'ajout à mon panier décrite en **page 11**

Bienvenue Dominique Mon compte Historique des commandes Sauvegardé Se déconnecter

 Rechercher dans le site 🛒 article(s) / 0,00 €

NOUS CONTACTER

Taille de l'aperçu  
Grand Annuler Sauvegarder pour plus tard **Terminer le montage**

Tous les éléments requis sont complets

**CONTRAT DE MISE A DISPOSITION D'UN VEHICULE DE REMPLACEMENT**

<b>Conducteur :</b>		<b>Mutuelle du conducteur :</b>		<b>OR :</b>	
Nom :		Prénoms :			
Adresse :					
N° de contrat de la mutuelle :					
N° de permis de conduire :					
Références adresse réparateur :					
<b>Descriptif du véhicule</b>			<b>Transfert des garanties :</b>		
Marque : Modèle : Immatriculation : Type et mise en circulation : Kilométrage : Départ le : A H Retour prévu le : A H			Afin de vous assurer un meilleur service, l'assureur transfère les garanties existantes pour votre véhicule au contrat de mise disposition par un nouveau propriétaire de votre véhicule. Le transfert de garantie est effectué pendant toute la durée du prêt. Quelle que soit la formule de garantie souscrite pour votre véhicule existant, le véhicule de prêt bénéficie de la garantie constructeur ou véhicule de remplacement de la formule de prêt. En cas de sinistre, l'assureur des dispositions de contrat sur location à court terme et compte tenu de l'article de l'ASSURANCE concernant le contrat de location de remplacement de véhicule. Le prêt et le transfert de garantie du véhicule prennent effet dès la signature du contrat de prêt entre le réparateur et l'assureur, sur lequel sont précisés : - la date et l'heure de début et de fin du prêt, - l'état descriptif du véhicule en début de prêt, - les conditions de prêt inscrites au service proposé par le réparateur, en respectant par ses deux parties.		
<b>Départ du véhicule</b>			<b>Observations éventuelles :</b>		
Lieu de départ : <input type="checkbox"/> Réparateur <input type="checkbox"/> Adresse client <input type="checkbox"/> Adresse autre <input type="checkbox"/> Adresse autre Autre adresse : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Mode de paiement : <input type="checkbox"/> cash <input type="checkbox"/> carte Carburant au départ : <input type="checkbox"/> plein <input type="checkbox"/> non plein			En cas d'accident survenu avec le véhicule de prêt, l'assureur aura à se rapprocher du réparateur qui se charge des formalités de déclaration.		
Date : Signature du Réparateur			Date départ du véhicule le : A H Signature assureur de la mutuelle		

# III - LES COMMANDES

## d - Je dépose mon fichier

### Exemple : procédure de commande pour un document A4

- 1 - Je me rends sur la catégorie « **Je dépose mes fichiers** » et je choisis mon modèle.
- 2 - Je sélectionne la quantité que je souhaite **1**.
- 3 - Je m'assure que mon fichier est bien aux dimensions et format que j'ai sélectionné.
- 4 - Je clique sur « **SÉLECTIONNER** » pour uploader mon fichier.
- 5 - Je sélectionne mon fichier et je clique sur « ouvrir » **2** (en bas à droite de la fenêtre).
- 6 - Je clique sur « **AJOUTER AU PANIER** »
- 7 - Je poursuis par la procédure d'ajout à mon panier décrite en **page 11**

The screenshot shows the 'Dépôt A4 Portrait' product page. On the left, there is a large graphic of a PDF file with a red arrow pointing to it, labeled with a red circle '1'. Below this graphic is a text box for uploading a file. On the right, there are dropdown menus for 'quantite' (set to 1), 'papier' (set to 20), and ' finition ' (set to 100). The price is shown as 0,00 €. Below the price, there is a 'Téléchargement' section with a 'Je dépose mon fichier PDF' button and a 'SÉLECTIONNER' button. At the bottom right, there is a red 'AJOUTER AU PANIER' button. A file selection dialog box is open at the bottom right, showing a file named '3,2 Mo Adobe...cument' selected, with 'Annuler' and 'Ouvrir' buttons, labeled with a red circle '2'.

# III - LES COMMANDES

## e - Les produits marketing

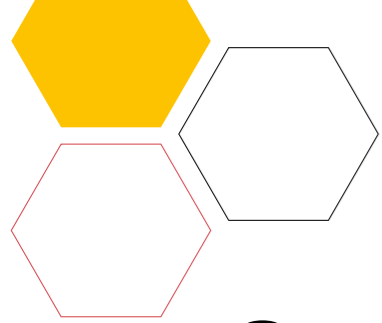
### Exemple : procédure de commande pour des drapeaux

- 1 - Je me rends sur la catégorie « **Signalétique** » et je choisis mon modèle.
- 2 - Je sélectionne la quantité que je souhaite **1**.
- 3 - Je télécharge le gabarit des contraintes techniques **2** fournit qui me sert à créer mon drapeau.
- 4 - Ma création est prête, je clique sur « **SÉLECTIONNER** » pour uploader mon fichier.
- 5 - Je sélectionne mon fichier et je clique sur « ouvrir » **2** (en bas à droite de la fenêtre).
- 6 - Je clique sur « **AJOUTER AU PANIER** »
- 7 - Je poursuis par la procédure d'ajout à mon panier décrite en **page 11**

The screenshot displays the product page for a 'Drapeau' (flag). The interface includes a search bar, navigation links, and a product image. The right sidebar contains the following elements:

- quantite**: A dropdown menu set to '20'.
- finition**: A dropdown menu set to '100'.
- Prix**: Displayed as '0,00 €'.
- Téléchargement**: A section with a note 'Il est nécessaire de télécharger au moins un fichier' and a 'Je dépose mon fichier' button.
- Gabarit**: Labeled 'drapeau 2,40'.
- Instructions supplémentaires**: A text input field.
- AJOUTER AU PANIER**: A prominent red button.

A file selection dialog is open at the bottom right, showing a file named '3,2 Mo Adobe...cument' with a 'Dossier' icon. The 'Ouvrir' button is highlighted with a red box and a circled '2'.



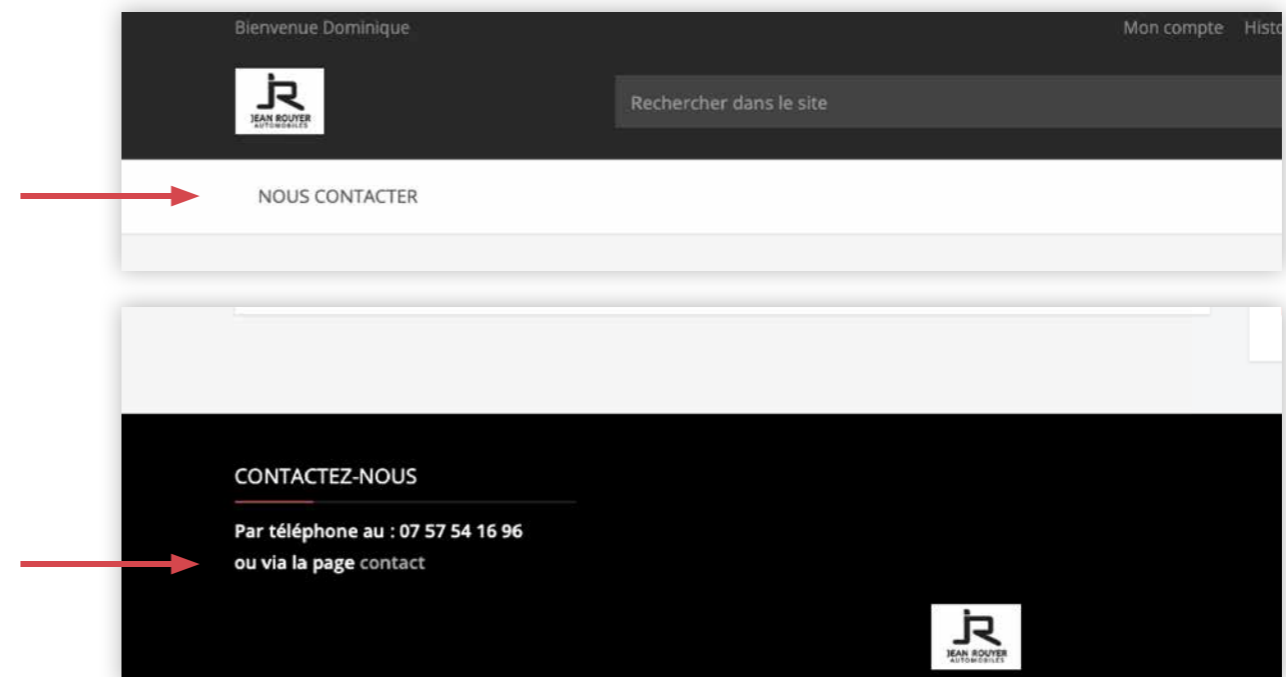
# Support

**Pour toutes demandes au support, j'utilise le formulaire de contact du site.**

Pour y accéder, je clique sur le lien « Nous contacter », situé en haut sous le logo

OU

par le lien « contact », situé en bas à droite.



**L'équipe support fera tout son possible pour vous répondre dans les plus brefs délais.**